

## Nous recrutons !

En tant qu'acteur majeur mondial de l'industrie sanitaire, Hansgrohe Group se caractérise par sa tradition familiale, son esprit innovant et la qualité à tout point de vue. Participez à plus de 120 ans d'histoire.

### Team Leader ADV Back Office (H/F)

Poste basé à Antony (92)

Le Team Leader ADV Back Office participe activement au développement de la satisfaction de nos clients, en veillant au respect des délais de livraison et de la qualité de service. Il assure ainsi le bon déroulement des activités quotidiennes de l'administration des ventes (mise à jour tarification, traitement des commandes, des réclamations, promotions, facturations etc...), à travers le management de son équipe, la gestion des priorités, le suivi des KPI et la gestion d'un portefeuille de quelques clients clés.



#### Missions principales

Au quotidien, vous gérez un portefeuille de clients dont vous êtes l'interlocuteur privilégié de l'enregistrement de la commande à la livraison et la facturation. Vous assurez également le suivi des réclamations clients et les problématiques quotidiennes du service, en lien avec la force de ventes et la maison mère.

#### Management

Vous encadrez une équipe d'une dizaine de personnes : organisation quotidienne du service, gestion des plannings, suivi des objectifs, montée en compétence de l'équipe dans un souci d'améliorer l'efficacité et la relation clients. Dans ce cadre, des déplacements sont possibles en Alsace.

#### Missions de polyvalence

Vous gérez les données de base (comptes clients, articles, EDI, etc.) et vous participerez aux projets d'amélioration continue du service.

#### Formation

Vous avez suivi une formation en gestion des administrations ou d'assistantat commercial, de niveau Bac+2 et vous justifiez expérience significative dans un environnement similaire. Vous maîtrisez les notions de base en supply-chain. La pratique de l'allemand et/ou de l'anglais est un prérequis. La connaissance de SAP SD et/ou C4C serait un plus.

#### Savoir-faire

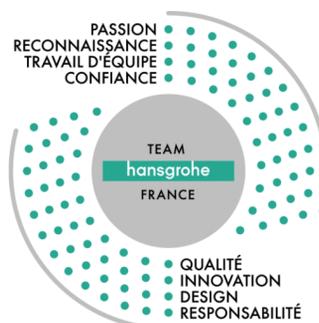
Vous avez une excellente maîtrise des outils informatiques (Suite office dont Excel avancé) et une bonne connaissance des outils d'analyse. Vous savez gérer les priorités et avez le sens de la rigueur et de la confidentialité. Vous avez un sens aigu de la satisfaction client.

#### Savoir-être

Vous êtes à l'aise à l'oral comme à l'écrit et vous savez vous adapter à votre interlocuteur. Vous aimez le travail en équipe, faites preuve d'une grande autonomie, d'esprit d'initiative et de réactivité. Vous êtes reconnu pour votre leadership et vos qualités d'écoute.

#### Les plus ?

- ✓ Tickets restaurant
- ✓ Jours de repos supplémentaires
- ✓ Télétravail, flexwork, QVCT
- ✓ Prime de participation
- ✓ Programme d'intégration complet
- ✓ Politique de mobilité interne
- ✓ Plan de développement des compétences



#### Ce poste est pour vous ?

Merci d'envoyer votre candidature (CV+ lettre de motivation) par mail à l'adresse [rh-antony@hansgrohe.fr](mailto:rh-antony@hansgrohe.fr)