

**Apprentissage – Assistant-e Commercial-e****Notre entreprise :**

L'eau est notre passion. Chez Hansgrohe, tout est pensé pour que votre expérience de l'eau soit unique. Outre la haute qualité et la fiabilité des produits, une attention toute particulière est portée à leur design et à leurs fonctionnalités. Hansgrohe, le spécialiste des mitigeurs et des douches, est présent dans le monde entier. En France, le groupe Hansgrohe est présent sur Wasselonne (67) et Antony (92) avec un effectif de plus de 250 personnes.

**Votre mission :**

Afin de renforcer nos équipes, nous recherchons un-e Assistant-e Commercial-e en alternance sur une formation de type Bac+2 pour 24 mois.

Rattaché-e au Responsable Back Office, au sein de l'équipe administration des ventes, dédiée aux grandes surfaces de bricolage, support des équipes de vente sur le terrain, et interface avec la logistique.

Au quotidien vous serez amené-e à traiter des commandes clients, répondre à des demandes par mail et téléphone. Vous serez également amené-e à traiter des relances et litiges clients.

Enfin, vous accompagnerez l'entreprise dans son développement dans le cadre de différents projets commerciaux et digitaux.

**Votre profil :**

Le challenge vous intéresse ? Vous êtes motivé-e et prêt-e à intégrer une structure à taille humaine, faisant partie d'un grand groupe international ?

Venez rejoindre Hansgrohe !

Vous vous orientez vers une formation Bac+2 en alternance avec une dominante gestion de PME avec une appétence confirmée pour la relation clients.

Vous maîtrisez les outils informatiques, en particulier Excel et êtes prêt à découvrir SAP.

Vous êtes à l'aise à l'oral et à l'écrit, en français et en anglais. La pratique de l'allemand est par ailleurs un vrai plus.

Enthousiaste, curieux(se), réactif(ve), et doté-e d'un excellent relationnel. Vous avez le sens de la relation client et des priorités.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous savez vous adapter rapidement dans un environnement en constante évolution.

Merci d'adresser votre candidature (CV + lettre de motivation) par mail à l'adresse [rh-wasselonne@hansgrohe.fr](mailto:rh-wasselonne@hansgrohe.fr)