

## Rücklieferschein Lohnbearbeitung

Datum:

Absender:

Lohnbearbeiterausschuss

Beistell- material-Nr. (s. HG- Lieferschein)	Bezeichnung	Stück- zahl	Bearbeitungsstatus				Maßnahmen		
			Ware unbearbeitet	Ware teil- bearbeitet	Ware komplett bearbeitet	Verschulden durch LB	Bei LB verschrotten	Bei HG verschrotten	Bei HG nachbearbeiten
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dieses Formular darf ausschließlich zur Ausschuss- bzw. Rücklieferung benutzt werden

- Rückholung vom Lohnbearbeiter und Abnahmeverpflichtung

Material-Nr.	Bezeichnung	Stückzahl	Anforderer

## Erläuterung für den Lohnbearbeiter

### Lohnbearbeiterausschuss

#### **Bearbeitungsstatus**

Ware unbearbeitet: Der Lohnbearbeiter bemerkt den Fehler bereits vor der Bearbeitung und beginnt nicht. Die Teile werden ohne Bearbeitung an Hansgrohe zurückgeschickt.

Ware teilbearbeitet: Der Lohnbearbeiter bemerkt den Fehler bereits während der Bearbeitung. Er bricht die Bearbeitung ab. Die Teile werden an Hansgrohe zurückgeschickt. (s. *Verschrotten extern oder bei Hansgrohe*). Bei der Berechnung von entstanden Lohnkosten bitte auf die vorliegende Sammelbestellung (Ausschuss-Berechnung) verweisen.

Ware komplett bearbeitet: Der Lohnbearbeiter bemerkt den Fehler erst nach der Bearbeitung. Je nach Rohstoff werden die Teile zurückgeschickt oder bei dem Lohnbearbeiter verschrottet (s. *Verschrotten extern oder bei Hansgrohe*). Bei der Berechnung von entstanden Lohnkosten bitte auf die vorliegende Sammelbestellung (Ausschuss-Berechnung) verweisen.

#### Verschulden durch Lohnbearbeiter:

Der Lohnbearbeiter hat durch falsche Bearbeitung, etc. den Ausschuss selbst zu verantworten und trägt daher die entstandenen Kosten.

#### **Maßnahmen:**

Bei LB verschrotten: Teile werden bereits beim Lohnbearbeiter verschrottet → Kunststoff

Bei HG verschrotten: Der Lohnbearbeiter schickt Teile zurück an Hansgrohe. Diese werden intern bei Hansgrohe geprüft und gegebenenfalls verschrottet → Metallische Rohstoffe

Bei HG nacharbeiten: Der Lohnbearbeiter schickt Teile an Hansgrohe und behandelt diese wie Gutteile. Bei der Berechnung von entstanden Lohnkosten bitte auf die vorliegende Sammelbestellung (Ausschuss-Berechnung) verweisen.

### **Verschrotten extern oder bei Hansgrohe:**

**Kunststoff wird grundsätzlich beim Lohnbearbeiter verschrottet.** Bei

Eigenverschulden hat der Lohnbearbeiter die Kosten zu tragen. Bei Verschulden seitens Hansgrohe muss der Lohnbearbeiter die QS von Hansgrohe benachrichtigen. Diese muss Vorort klären, ob es sich tatsächlich um einen Rohteilfehler handelt. Sollte dies der Fall sein, hat der QS - Sachbearbeiter einen Prüfbericht zu erstellen und diesen an den Disponenten weiterzuleiten. Dieser leitet dann die weiteren Schritte ein.

**Metallische Rohstoffe: Diese müssen grundsätzlich an Hansgrohe zurück geschickt werden.**

### **Rückholung vom Lohnbearbeiter und Abnahmeverpflichtung**

Rückholung vom Lohnbearbeiter: Der Lohnbearbeiter schickt Teile an Hansgrohe zurück, da diese intern dringender benötigt werden, z. B. *Rückholung durch den zuständigen Disponenten.*

Abnahmeverpflichtung: Der Lohnbearbeiter hat noch Teile bei sich auf Lager liegen ohne offenen Lieferplan bzw. Bestellung. Diese werden durch Hansgrohe telefonisch abgerufen. Die Lieferung erfolgt ohne offene Bestellung.

### **Zu beachten:**

- Bestellanpassung muss vor der Lieferung durch den Lohnbearbeiter mit dem zuständigen Disponenten stattfinden.
- Ausschuss muss wöchentlich (donnerstags) oder bei jeder Lieferung gemeldet werden.
- Ausschuss muss separat geliefert werden und eindeutig gekennzeichnet werden.
- Der Lohnbearbeiter muss pro Teil eine Ausschussrechnung erstellen.
- An den Wareneinkäufer müssen monatlich folgende Daten pro Teil geliefert werden: Monatsanfangsbestand, Zugänge, Abgänge und Monatsendbestand